



Asilo per l'infanzia "Senatore Felice Gajo"

Via A. Mari, 10 - 20015 Parabiago (Mi)

Tel. 0331551317 - fax 03311820081 - segreteria. scuolagajo@gmail.com

www.scuolagajoparabiago.it

cod. fisc. 84003750159 - P.IVA 08944250151

Prot. n° 181

Parabiago, 4 settembre 2020

A tutti i genitori
della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria

OGGETTO: AZIONI PREDISPOSTE DALL'ISTITUTO PER IL RIAVVIO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

PREMESSA

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i seguenti principi cardine:

- il distanziamento sociale (mantenimento distanza interpersonale non inferiore a 1 m);
- la rigorosa igiene personale e degli ambienti di lavoro;

Con il presente documento si elencano le azioni poste in atto dall'Istituto coerenti con le disposizioni normative vigenti.

AZIONI GENERALI PREVISTE PER L'ISTITUTO

ACCESSO ALL'ISTITUTO

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- non avere sintomatologia respiratoria e non avere temperatura corporea superiore a 37.5 °C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola viene effettuata la rilevazione della temperatura corporea per gli adulti.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5 °C deve restare a casa, rimandando pertanto alla responsabilità individuale ed alla responsabilità genitoriale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati.

La presenza di terzi, compresi genitori o loro delegati, nei locali della scuola viene ridotta al minimo indispensabile.



Asilo per l'infanzia "Senatore Felice Gajo"

Via A. Mari, 10 - 20015 Parabiago (Mi)

Tel. 0331551317 - fax 03311820081 - segreteria. scuolagajo@gmail.com

www.scuolagajoparabiago.it

cod. fisc. 84003750159 - P.IVA 08944250151

L'utilizzo dei locali della scuola viene limitato esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.

IGIENE PERSONALE

L'Istituto rende disponibili prodotti igienizzanti dotati di apposita registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

La pulizia delle mani avverrà:

- quando si entra in classe
- dopo l'utilizzo dei servizi igienici
- dopo l'utilizzo del fazzoletto (si incoraggerà l'uso dei fazzoletti di carta monouso per le secrezioni respiratorie e si metteranno a disposizione appositi contenitori in cui smaltire i fazzoletti utilizzati)
- prima di accedere ad altri locali (es. segreteria, sala insegnanti, palestra, ecc.)
- prima e dopo il pranzo.

Risulta obbligatorio, per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche ed utilizzare la mascherina.

L'Istituto garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.

All'interno di ogni locale sarà presente un apposito contenitore per lo smaltimento di mascherine

usate, eventuali guanti e fazzoletti di carta.

IGIENE DELL'AMBIENTE

L'Istituto, prima della riapertura, assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati alla didattica e non, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria ed ogni altro ambiente di utilizzo.

Nello specifico l'Istituto provvederà pertanto a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente con azione virucida;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali (aule scolastiche in particolare), mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici (per i servizi privi di finestre gli estrattori di aria saranno mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico);
- prevedere la pulizia dei servizi igienici almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, ecc.) destinati all'uso degli alunni.

Nella sanificazione sarà posta particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre,



Asilo per l'infanzia "Senatore Felice Gajo"

Via A. Mari, 10 - 20015 Parabiago (Mi)

Tel. 0331551317 - fax 03311820081 - segreteria. scuolagajo@gmail.com

www.scuolagajoparabiago.it

cod. fisc. 84003750159 - P.IVA 08944250151

interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

ISOLAMENTO DEI POTENZIALI COVID-19

IL LOCALE DENOMINATO "INFERMERIA" AL PIANO TERRA sarà dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre superiore ai 37.5°.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel locale preposto, in attesa dell'arrivo dei genitori.

AZIONI PREVISTE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

INGRESSO

- ingresso previsto su 2 turni con percorsi differenziati: dalle ore 8.45 alle 9.00 le sezioni ARANCIONE e VERDE (da cancellone via Mari attraverso cortile e porte uscita emergenza corridoio) e la sezione BLU (da porta infanzia ingresso principale), mentre dalle ore 9.00 alle 9.15 le sezioni ROSSA e GIALLA (da cancellone via Mari attraverso cortile e porte uscita emergenza corridoio) e la sezione AZZURRA (da porta infanzia ingresso principale)
- i bambini vengono accompagnati dal genitore/delegato fino agli ingressi suddetti, ove sono presenti le maestre che li accolgono e possono effettuare la misurazione della temperatura (previsti controlli a campione)
- i genitori/delegati non entrano nei locali della scuola (non è quindi prevista registrazione accessi)
- agli ingressi è esposta cartellonistica con segnaletica comportamentale
- gli indumenti dei bambini sono depositati presso armadietti individuali posti nel corridoio
- i bambini entrando nelle aule si disinfettano le mani con il gel idroalcolico
- le maestre sono dotate di idonei DPI (mascherine, oltre ad occhiali/visiere e guanti da indossare all'occorrenza)

PRESENZA IN CLASSE E RICREAZIONE

- le sezioni sono organizzate in maniera da essere identificabili (colore), garantendo stabilità e continuità di relazione con le figure adulte (maestre, educatori, operatori ausiliari) ed evitando attività di intersezione tra gruppi e/o utilizzo promiscuo degli stessi spazi
- le maestre garantiscono adeguata aerazione delle aule
- le sezioni utilizzano servizi igienici dedicati (identificabili per colore), con possibilità che gli alunni più piccoli siano accompagnati ai servizi da un alunno più grande dello stesso gruppo



Asilo per l'infanzia "Senatore Felice Gajo"

Via A. Mari, 10 - 20015 Parabiago (Mi)

Tel. 0331551317 - fax 03311820081 - segreteria. scuolagajo@gmail.com

www.scuolagajoparabiago.it

cod. fisc. 84003750159 - P.IVA 08944250151

- il servizio nanna risulta momentaneamente sospeso (in attesa di verifiche relative alla possibilità di effettuarlo nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento del contagio)
- come regola generale la ricreazione sarà effettuata nel cortile (condizioni meteorologiche permettendo), garantendo la suddivisione per sezioni entro le rispettive aree di competenza

MENSA

- consumazione dei pasti prevista nelle rispettive aule con servizio effettuato da personale specializzato della società incaricata del servizio mensa
- prima della consumazione dei pasti saranno igienizzate le mani di tutti i bambini
- le maestre consumano il pasto nelle rispettive aule contestualmente ai propri alunni

USCITA

- l'uscita è prevista con le medesime modalità dell'entrata, utilizzando i medesimi percorsi
- uscita prevista su 2 turni con percorsi differenziati: dalle ore 15.45 alle 16.00 le sezioni ARANCIONE e VERDE (da cancellone via Mari attraverso cortile e porte uscita emergenza corridoio) e la sezione BLU (da porta infanzia ingresso principale), mentre dalle ore 16.00 alle 16.15 le sezioni ROSSA e GIALLA (da cancellone via Mari attraverso cortile e porte uscita emergenza corridoio) e la sezione AZZURRA (da porta infanzia ingresso principale)
- prima dell'arrivo dei genitori, le maestre provvedono a far recuperare gli indumenti dagli armadietti individuali
- i genitori/delegati non entrano nei locali della scuola (non è quindi prevista registrazione accessi) e ricevono i bambini in corrispondenza degli ingressi suddetti
- i genitori/delegati ritirano i propri figli sotto la vigilanza del personale scolastico e si avviano verso la pubblica via, evitando occasioni di assembramento
- per l'uscita anticipata dalle ore 13.20 alle 13.30 i bambini sono portati nell'atrio di ingresso, suddivisi per sezione e sotto la vigilanza del personale scolastico, in attesa dell'arrivo dei genitori/delegati

PRE SCUOLA POST SCUOLA

- PRESCUOLA previsto dalle ore 7.30 alle 8.45 utilizzando il locale palestra con bambini suddivisi sezione per sezione entro le rispettive aree di competenza e sorveglianza effettuata da personale scolastico dedicato
- DOPOSCUOLA previsto dalle ore 15.45 alle 18.00 utilizzando inizialmente il locale refettorio per la consumazione della merenda e successivamente il locale palestra per le attività di gioco, con bambini suddivisi sezione per sezione entro le rispettive aree di competenza e sorveglianza effettuata da personale scolastico dedicato



Asilo per l'infanzia "Senatore Felice Gajo"

Via A. Mari, 10 - 20015 Parabiago (Mi)

Tel. 0331551317 - fax 03311820081 - segreteria. scuolagajo@gmail.com

www.scuolagajoparabiago.it

cod. fisc. 84003750159 - P.IVA 08944250151

ALTRE ATTIVITA'

- il corso di CANTO CORALE della Scuola Infanzia è previsto in palestra, con bambini suddivisi sezione per sezione entro le rispettive aree di competenza e sorveglianza effettuata da personale scolastico dedicato
- LA PSICOMOTRICITA' è effettuata in palestra da una singola sezione per volta
- qualora la sezione utilizzi degli attrezzi, questi vengono disinfettati dal docente prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe e/o sezione

AZIONI PREVISTE PER LA SCUOLA PRIMARIA

ADIZIONE E USO DELLE MASCHERINE AD OPERA DEGLI ALUNNI

Con comunicato stampa datato 31.08.2020 il CTS fornisce **raccomandazioni tecniche** che la Scuola Primaria adotta.

- Nell'ambito della Scuola Primaria, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno 1 metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto).

Il dato epidemiologico, le conoscenze scientifiche e le implicazioni organizzative riscontrate potranno determinare una modifica delle raccomandazioni proposte, anche in relazione ai differenti trend epidemiologici locali, dall'autorità sanitaria, che potrà prevedere l'obbligo della mascherina anche in situazioni statiche con il rispetto del distanziamento per un determinato periodo, all'interno di una strategia di scalabilità delle misure di prevenzione e controllo bilanciate con le esigenze della continuità ed efficacia dei percorsi formativi.

SI RACCOMANDA L'USO DI MASCHERINE CHIRURGICHE MARCHIATE CEE

Si ricorda che gli alunni della scuola dell'infanzia NON dovranno indossare la mascherina.

INGRESSO

SCUOLA PRIMARIA

- Ingresso sarà effettuato con percorsi differenziati: classi 3A, 3B e 4A da porta segreteria ingresso principale e scala secondaria, classi 1A, 1B, 2A, 2B da porta infanzia ingresso principale e scalone principale, classi 4B, 5A e 5B da cancellone via Mari attraverso cortile e scala esodo esterna
- i bambini vengono accompagnati dal genitore/delegato fino agli ingressi suddetti, ove è previsto presidio da parte del personale scolastico (sia presso gli ingressi che presso le scale)
- i genitori/delegati non entrano nei locali della scuola (non è quindi prevista registrazione accessi)
- agli ingressi è esposta cartellonistica con segnaletica comportamentale



Asilo per l'infanzia "Senatore Felice Gajo"

Via A. Mari, 10 - 20015 Parabiago (Mi)

Tel. 0331551317 - fax 03311820081 - segreteria. scuolagajo@gmail.com

www.scuolagajoparabiago.it

cod. fisc. 84003750159 - P.IVA 08944250151

- i bambini si dirigono autonomamente verso la propria classe
- in classe sarà presente il docente della prima ora ad accoglierli
- i bambini entrando in classe si disinfettano le mani con il gel idroalcolico
- i bambini ripongono eventuali giacche sullo schienale della propria sedia
- i bambini appoggiano la cartella nella posizione loro indicata accanto al proprio banco e/o sotto la propria sedia
- i bambini si siedono al proprio banco in attesa dell'inizio delle lezioni.

PRESENZA IN CLASSE E RICREAZIONE

- gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente
- i banchi saranno posizionati come da appositi indicatori a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.
- Per il distanziamento interpersonale i posti a sedere sono distanziati di almeno un metro tra gli alunni (da intendersi come distanza fra le rime buccali degli alunni).
- gli zaini/cartelle contenenti il materiale didattico saranno posizionati accanto al banco, negli spazi indicati dai docenti il primo giorno di scuola
- gli indumenti saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia
- durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza (in ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta)
- un dispenser di gel igienizzante per le mani sarà presente in ogni aula con relativa segnaletica comportamentale e gli alunni sono tenuti ad igienizzare le mani ogni volta che entrano in aula
- al cambio dell'ora e durante gli intervalli si arieggeranno adeguatamente i locali (il docente vigilerà su tale pratica)
- i bambini utilizzeranno i servizi igienici loro indicati, avendo l'attenzione di rispettare le regole di affollamento come da indicazioni presenti all'ingresso
- come regola generale la ricreazione sarà effettuata nel cortile (condizioni meteorologiche permettendo), garantendo la suddivisione per classi entro le rispettive aree di competenza
- l'intervallo di metà mattina è previsto dalle ore 10.20 alle 10.40 con le seguenti modalità: 5 classi accedono ai servizi igienici e fanno merenda dalle 10.20 alle 10.30 per poi scendere in cortile dalle 10.30 alle 10.40, mentre le altre 5 classi scendono in cortile dalle 10.20 alle 10.30 per poi risalire in classe per merenda e servizi igienici dalle 10.30 alle 10.40



Asilo per l'infanzia "Senatore Felice Gajo"

Via A. Mari, 10 - 20015 Parabiago (Mi)

Tel. 0331551317 - fax 03311820081 - segreteria. scuolagajo@gmail.com

www.scuolagajoparabiago.it

cod. fisc. 84003750159 - P.IVA 08944250151

- in caso di maltempo l'intervallo di metà mattina sarà effettuato nelle rispettive classi oppure nel corridoio, garantendo il distanziamento fisico tra gli alunni di classi diverse
- alle ore 16.30 circa è prevista la merenda da consumarsi in refettorio, garantendo la suddivisione per classi entro le rispettive aree di competenza, con supervisione del personale scolastico

MENSA

- la consumazione dei pasti prevista nel refettorio su due turni: dalle ore 12.30 alle 13.10 primo turno, dalle ore 13.20 alle ore 14.00 secondo turno
- tra i due turni mensa è previsto intervento di sanificazione degli ambienti e delle attrezzature da parte del personale specializzato della società incaricata del servizio mensa
- all'ingresso del refettorio saranno igienizzate le mani di tutti gli alunni
- le maestre consumano il pasto nel refettorio contestualmente ai propri alunni

USCITA

- l'uscita è prevista con le medesime modalità dell'entrata, utilizzando i medesimi percorsi
- uscita prevista utilizzando percorsi differenziati così come già elencati nel paragrafo INGRESSO
- i genitori/delegati non entrano nei locali della scuola (non è quindi prevista registrazione accessi) e ricevono i bambini in corrispondenza degli ingressi suddetti
- i genitori/delegati ritirano i propri figli sotto la vigilanza del personale scolastico e si avviano verso l'uscita, evitando occasioni di assembramento
- per l'uscita dei bambini che consumano il pasto a casa, i bambini sono portati nell'atrio di ingresso, suddivisi per classe e sotto la vigilanza del personale scolastico, in attesa dell'arrivo dei genitori/delegati

PRE SCUOLA / DOPOSCUOLA

- PRESCUOLA si effettuerà utilizzando il locale refettorio con bambini suddivisi sezione per sezione entro le rispettive aree di competenza e sorveglianza effettuata da personale scolastico dedicato
- DOPOSCUOLA si effettuerà utilizzando il locale refettorio con bambini suddivisi sezione per sezione entro le rispettive aree di competenza e sorveglianza effettuata da personale scolastico dedicato



Asilo per l'infanzia "Senatore Felice Gajo"

Via A. Mari, 10 - 20015 Parabiago (Mi)

Tel. 0331551317 - fax 03311820081 - segreteria. scuolagajo@gmail.com

www.scuolagajoparabiago.it

cod. fisc. 84003750159 - P.IVA 08944250151

ALTRE ATTIVITA'

PALESTRA

- all'esterno della palestra è posto un cartello indicante la sua massima capienza
- le attività di scienze motorie sono svolte in palestra da una singola classe
- per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali
- qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi vengono disinfettati dal docente prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe e/o sezione

SEGRETERIA/PRESIDENZA

- l'accesso alla scuola per tutte le attività connesse all'attività didattica (servizio al pubblico di segreteria, economato, appuntamenti ed altro) è regolata dai medesimi criteri della scuola per evitare possibili assembramenti e garantire il necessario distanziamento sociale. In particolare la segreteria/presidenza riceverà solo su appuntamento in fasce orarie non coincidenti con l'ingresso degli alunni
- all'ingresso in questi uffici sarà necessaria l'igienizzazione delle mani
- gli operatori indosseranno la mascherina

La Dirigente Scolastica
Susanna Garavaglia